

同學：

恭喜你要畢業了！ 以下有關論文繳交及畢業離校事宜，請務必完成：

請以此為論文封面  
顏色(雲彩紙)

1. 請至本校圖書館之「國立中正大學碩博士論文系統」上傳論文電子檔。

網址：<https://cloud.ncl.edu.tw/ccu/>

2. 繳交「論文原創性比對結果表」，

論文原創性比對系統網址：<https://www.turnitin.com/zh-tw>。該系統操作問題請洽圖書館讀者服務組(分機 15101)，本校「論文原創性比對系統」FAQ 常見問題(網址：本校首頁→常用連結→論文比對)供參。

3. 繳交學位論文

- 1) 財金系辦 1 本
- 2) 圖書館(自行於辦離校時交至圖書館) 1 本
- 3) 教學組(自行於辦離校時交至教學組) 1 本

4. 博士班學生另須檢附符合本系畢業規定之論文發表證明文件。

5. 登錄本校「校友資料庫平台」及教育部「畢業生流向調查」

請至本校「校友資料庫平台」登錄資料 <https://www026163.ccu.edu.tw/alumni/index.php>

6. 辦理網路離校

請至本校 網路離校系統 <https://www026179.ccu.edu.tw/leave/> 辦理網路離校，並列印離校單，連同下列表單，經論文指導老師及本系主任核章後，再依序完成相關單位核章後，最後與學生證一併繳回教學組。

- 注意事項：1. 保管組及圖書館仍須親自前往辦理離校。  
2. 以上離校事宜請提前辦理並完成核章，以免逾期無法如期畢業。

財務金融學系  
111 年

請沿線撕下，於辦理離校時，將本表、網路離校單及相關證明文件繳交至財金系辦公室

學生 (學號: ) 提請辦理畢業離校。

請問您的論文有使用到那些資料庫？

資料庫名稱	有使用的資料庫請打 √	
TEJ	衍生性金融商品	
	會計師及關鍵查核事項	
	公司治理	
	董監事職責與專業度	
	台灣併購活動研究	
	其他	
Compustat on S&P Capital IQ		
Datastream		
CRSP		
其他: _____		

此致  
財金系

系主任： \_\_\_\_\_ (簽章)

論文指導老師： \_\_\_\_\_ (簽章)

日期：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 網路離校流程

